Prot. 506/2025

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E A TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO DI LAVORATORI CON PROFILO DI OPERATORI NETTEZZA URBANA DA IMPIEGARE NEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE NEL COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO.

La Società Bellunum s.r.l. (in seguito "Società"), soggetto in house affidatario del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel territorio provinciale,

- richiamate le vigenti disposizioni in materia di selezioni di personale da parte di società a totale partecipazione pubblica cd. in house providing;
- richiamato il vigente Regolamento Aziendale per le assunzioni del personale approvato con determinazione dell'Organo Amministrativo del 12/03/2025;

indice una selezione per formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e a tempo determinato/indeterminato di lavoratori con profilo di operatori nettezza urbana da impiegare nei servizi di igiene ambientale nel comune di **Cortina d'Ampezzo** e **inquadrare al 2° livello parametro B dell'Area spazzamento, raccolta, tutela e decoro del territorio CCNL Servizi Ambientali – Utilitalia.**

La procedura di selezione sarà disciplinata come di seguito riportato.

Art. 1 - Mansione lavorativa e natura del contratto

Le principali mansioni previste per il profilo richiesto, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono le seguenti:

- spazzamento manuale con ausilio di scopa, pala e/o soffiatore;
- svuotamento cestini dislocati nel territorio comunale;
- pulizia e presidio isole ecologiche;
- raccolta rifiuti e pulizia aree mercatali;
- raccolta rifiuti con automezzi fino a 3,5 t attrezzati con sistemi di aggancio e svuotamento contenitori;
- pulizia cunette e pertinenze stradali.

Sono in ogni caso richiedibili tutte le mansioni previste nella declaratoria **Area spazzamento, raccolta, tutela e decoro del territorio** 2° livello del CCNL Servizi Ambientali – Utilitalia e le mansioni previste nelle declaratorie delle altre Aree operativo-funzionali sempre del 2° livello.

Le attitudini richieste sono le seguenti:

- puntualità e precisione nello svolgimento delle mansioni assegnate;
- disponibilità a lavorare durante le festività;
- autonomia nello svolgimento delle mansioni affidate nell'ambito delle procedure e direttive definite;
- rispetto dei ruoli e capacità di condivisione delle informazioni;
- buona capacità di espressione e di gestione dei rapporti col pubblico.

Art. 2 – Disciplina del rapporto di lavoro e trattamento economico

Al profilo di cui al presente avviso di selezione corrisponde il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL Servizi Ambientali – Utilitalia per il 2° livello, parametro B, Area spazzamento, raccolta, tutela e decoro del territorio e da eventuali accordi collettivi di secondo livello.

- Retribuzione Annua Lorda (RAL) pari ad € 24.554 (tredicesima e quattordicesima incluse)
- Orario di Lavoro: 38 ore settimanali ripartite su 6 giorni lavorativi.

All'assunto saranno applicate, oltre al CCNL Servizi Ambientali Utilitalia e ad eventuali accordi collettivi di secondo livello, le leggi e i regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nelle società a partecipazione pubblica.

Art. 3 - Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o stato di cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione e in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità che lo legittimi ad essere titolare di un rapporto di lavoro;
2. conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
3. godimento dei diritti civili e politici (i candidati non devono essere esclusi dall'elettorato politico attivo);
4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, rilevanti ai fini della valutazione dell'attitudine professionale del lavoratore alla mansione oggetto di selezione;
5. non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private per giusta causa o, comunque, per motivi disciplinari;
6. non essere stato titolare, negli ultimi 3 anni, di rapporti di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni con mansioni che comportavano l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società che indice la selezione;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
8. idoneità alla mansione che verrà attestata, in sede di visita pre-assuntiva, dal medico competente aziendale ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
9. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media);
10. possesso della patente di guida dei veicoli di cat. B, in corso di validità.

Tutti i requisiti, fatta eccezione per quelli di cui ai punti 6) e 8), debbono essere posseduti alla data del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno permanere al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 4 – Presentazione delle domande: termini e modalità

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno far pervenire **entro il giorno 13/06/2025 alle ore 12:00** la **domanda redatta in carta semplice, in forma libera (oppure utilizzando il modulo fac-simile allegato) ed un curriculum professionale.**

La domanda potrà essere recapitata, entro il termine perentorio di scadenza previsto dall'avviso, pena l'esclusione dalla selezione, con una delle seguenti modalità:

- raccomandata A.R. indirizzata a Bellunum srl via Marisiga n. 111 Belluno;
- mediante posta elettronica al seguente indirizzo: info@bellunum.com;
- posta elettronica certificata all'indirizzo bellunumsrl@legalmail.it (qualora il candidato disponga di un indirizzo di posta elettronica certificata).

Il candidato dovrà riportare la dicitura **SELEZIONE OPERATORI NETTEZZA URBANA** sulla busta chiusa della domanda spedita tramite raccomandata A.R. o nell'oggetto della mail/pec.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
Eventuali dichiarazioni rese di notizie false o comunque inesatte comporteranno l'esclusione dalla selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata.
Non sarà ammessa la domanda:

- consegnata oltre i termini previsti dal presente avviso;
- priva della sottoscrizione;
- dalla quale non sia rilevabile il possesso di tutti i requisiti soggettivi elencati all'art. 3;
- dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data apposti dal Protocollo della Società al momento del ricevimento. IN CASO DI SPEDIZIONE A MEZZO POSTA A.R. NON FANNO PERTANTO FEDE IL TIMBRO E LA DATA DELL'UFFICIO POSTALE ACCETTANTE.

La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito postale o mail/pec da parte del partecipante alla selezione, né per eventuali disguidi e/o ritardi postali o telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 - Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento valido alla data della scadenza della presentazione della domanda;
- fotocopia della patente di guida dei veicoli di cat. B;
- *curriculum* professionale riassuntivo delle esperienze professionali svolte e degli eventuali titoli, abilitazioni all'uso di attrezzature specifiche che il candidato ritiene utile dichiarare ai fini della valutazione dello stesso.

Si precisa che la mancata evidenza nel curriculum in termini puntuali, chiari ed analitici, delle informazioni summenzionate determinerà la mancata valutazione delle stesse da parte della Commissione di selezione.

Non sarà ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, fatta eccezione per eventuali richieste di integrazioni da parte della Società.

Art. 6 - Prove selettive

La selezione prevede un'unica prova selettiva.

La prova selettiva consisterà quindi in **PROVA ORALE** mirato a verificare la professionalità, la motivazione nonché l'attitudine a ricoprire le mansioni e i profili professionali del presente avviso con riferimento ai requisiti ed alle competenze come sopra descritti, con valutazione delle esperienze lavorative in mansioni identiche o analoghe a quelle proprie del profilo professionale cui si riferisce la selezione (ad es operatore ecocentro, operatore discarica, manutenzione del verde,..).

Nell'ambito della prova verrà valutata la conoscenza del candidato sui seguenti argomenti:

- elementi di circolazione stradale e Codice della strada;
- norme comportamentali in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro e corretto uso dei D.P.I.

La prova si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

Art. 7 - Comunicazioni relative alla selezione e calendario delle prove

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito aziendale **www.bellunum.com** ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti sostituendo ogni comunicazione individuale.

Nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy, **in fase di ricezione della domanda di partecipazione, ad ogni candidato verrà attribuito un codice di identificazione, utilizzato in tutte le pubblicazioni sul sito aziendale attinenti al processo di selezione, ad eccezione della graduatoria finale che non ammette la pubblicazione in forma anonima di coloro che risulteranno inseriti nella stessa**.

I candidati in elenco dovranno presentarsi a sostenere la prova, senza nessun altro preavviso, **nel luogo, giorno e ora indicati, resi noti con le modalità di cui sopra**.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento d'identità in corso di validità.

Coloro che non si presenteranno alla prova saranno considerati rinunciatari.

Le prove selettive, compatibilmente con il numero dei candidati da esaminare, verranno ultimate indicativamente **entro giugno 2025.**

Art. 8 - Valutazione delle prove

La Commissione di cui al successivo art. 10 verificherà il possesso dei requisiti di cui all'art. 3, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione della prova selettiva e li espliciterà in apposito verbale.

Saranno considerati idonei, ai fini della graduatoria, i candidati che avranno conseguito nella prova selettiva il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale, valido ai fini della classificazione in graduatoria, sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova selettiva e il punteggio attribuito al curriculum vitae (art. 9).

Art. 9 – Valutazione del curriculum professionale

La Commissione, al termine delle prove, per i soli candidati che saranno risultati idonei ai fini della graduatoria, potrà attribuire un punteggio aggiuntivo, fino ad un massimo di **punti 3**, in base agli elementi riportati nel curriculum vitae del candidato diversi dalle esperienze lavorative in mansioni identiche o analoghe a quelle proprie del profilo professionale cui si riferisce la selezione e che si ritiene opportuno valutare in considerazione del profilo oggetto di selezione (es: abilitazioni attrezzature, corsi formativi/professionali, patenti superiori,...).

Art. 10 – Commissione Giudicatrice

La Commissione di selezione è nominata dall'Organo Amministrativo e/o dalla Direzione Generale.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla Commissione.

È previsto che la Commissione di selezione possa riunirsi anche in modalità telematica, nel rispetto di quanto disposto nell'apposito regolamento adottato dalla Società.

Art. 11 - Graduatoria finale e assunzioni

La graduatoria finale è redatta dalla Commissione al termine delle prove selettive.

In caso di parità di punteggio, valgono le norme vigenti in materia di precedenza per i pubblici concorsi.

Le eventuali assunzioni avverranno nell'ordine della summenzionata graduatoria finale.

Si precisa che l'inserimento nella graduatoria non configura un diritto soggettivo all'assunzione, che rimane subordinata alla sussistenza del fabbisogno assunzionale della Società e, in presenza di tale fabbisogno, al giudizio di idoneità all'esito della visita preassuntiva da parte del medico competente.

L'eventuale giudizio di inidoneità psico-fisica permanente alle mansioni proprie del profilo professionale, certificata con visita pre-assuntiva dal Medico Competente, determinerà l'automatica cancellazione dalla graduatoria.

Nel caso di inidoneità psico-fisica temporanea del candidato, certificata dal Medico Competente all'atto dell'assunzione, la Società provvederà a scorrere la graduatoria individuando il candidato idoneo immediatamente successivo.

Il candidato temporaneamente inidoneo alla mansione rimane in ogni caso in graduatoria.

In sede di visita medica pre-assuntiva saranno verificate le coperture vaccinali obbligatorie stabilite dal protocollo sanitario aziendale definito dal Medico Competente e dalle disposizioni di legge vigenti: il diniego da parte del candidato a sottoporsi alle vaccinazioni obbligatorie richiamate, fatto salvo il caso in cui sussistano controindicazioni a tali vaccinazioni certificate dagli enti competenti, determinerà il mancato rilascio dell'idoneità psico-fisica alla mansione.

La Società non procederà all'assunzione del/dei candidato/i le cui dichiarazioni, a seguito verifica, dovessero risultare false o mendaci, cancellando il nominativo dalla graduatoria.

Il soggetto individuato per l'assunzione dovrà prendere servizio entro e non oltre 30 giorni di calendario dall'accettazione della proposta di assunzione, successiva all'esito del giudizio di idoneità rilasciato dal Medico Competente. È facoltà della Società valutare una proroga di tale termine su richiesta del candidato oppure o una riduzione dello stesso termine a fronte di oggettive necessità aziendali.

In mancanza dell'accettazione della proposta di assunzione, la Società procederà con la cancellazione del candidato in graduatoria e a proporre l'assunzione ai successivi candidati inseriti nella stessa, secondo l'ordine di classifica.

I selezionati saranno cancellati dalla graduatoria:

- come in precedenza esplicitato, nel caso di giudizio di inidoneità psico-fisica permanente alle mansioni e/o di mancato possesso, all'atto dell'assunzione, dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 3 dell'avviso;

- in caso di richiesta di cancellazione da parte del candidato;
- nel caso in cui il candidato idoneo in graduatoria, nel periodo di inserimento a tempo determinato, incorra in una motivata valutazione negativa della prestazione offerta o nell'irrogazione di un provvedimento disciplinare, superiore alle quattro ore di multa.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è la Società.
La presentazione della domanda di ammissione alla partecipazione alla procedura selettiva comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.
La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
I dati forniti sono raccolti presso la Società e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure selettive per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura selettiva.
Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste all'indirizzo info@bellunum.com o lettera raccomandata all'indirizzo del Titolare.
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Giovanni Brancalion Spadon, con Studio in Mira (VE) via Riscossa n. 5, mail dpo@bellunum.com.
L'informativa privacy estesa è pubblicata nel sito istituzione nella sezione Amministrazione trasparente/informative sulla privacy.

Art. 13 - Disposizioni varie

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e normative vigenti in materia e applicabili alla fattispecie.

È facoltà della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso di ricerca per la presentazione delle domande allorché il numero di quelle pervenute sia ritenuto insufficiente ovvero sopraggiungano motivate esigenze.

Il provvedimento di riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità adottate per l'avviso di ricerca.

Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i precedenti candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione prodotta. È facoltà della Società procedere con provvedimento motivato alla revoca dell'avviso di selezione in qualsiasi momento del procedimento selettivo, purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso. Il provvedimento deve essere pubblicato sul sito istituzionale della Società.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti di ogni singola procedura selettiva, mediante visione degli stessi, qualora sussista in capo al candidato un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è chiesto l'accesso.

Art. 14 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto e/o richiamato nel presente avviso si rimanda alle disposizioni di legge in materia, del CCNL Servizi Ambientali Utilitalia ed a quanto stabilito nel regolamento aziendale per le assunzioni di personale.

Belluno, 19/09/2025

IL DIRETTORE GENERALE
Michela Argenta